

REGULAMIN

OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 34 IM. WOJSKA POLSKIEGO W POZNANIU

§1.

Regulamin Oceniania Wewnątrzszkolnego w Szkole Podstawowej nr 34 im. Wojska Polskiego w Poznaniu jest zgodny z celami i założeniami oceniania wewnątrzszkolnego zawartymi w Statucie Szkoły Podstawowej nr 34 im. Wojska Polskiego w Poznaniu.

§2.

Tryb oceniania i skala ocen

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza zakończone okresowym podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniem ocen klasyfikacyjnych.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
3. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący (6),
 - 2) stopień bardzo dobry (5),
 - 3) stopień dobry (4),
 - 4) stopień dostateczny (3),
 - 5) stopień dopuszczający (2),
 - 6) stopień niedostateczny (1).
4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach 2, 3, 4, 5, 6.
5. Negatywna ocena klasyfikacyjna jest ocena ustalona w stopniu 1.
6. Dopuszcza się w ocenach bieżących użycia znaku (+) przy stopniach 2, 3, 4, 5 oraz (-) przy stopniach 3, 4, 5.
7. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne (śródroczne, roczne, końcowe) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Ocenie podlegają wiedza i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej.
10. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową. Z religii i etyki ustalona jest ocena w stopniach w skali 1-6.
11. Ocena opisowa powinna zawierać informacje dotyczące:
 - 1) postępów ucznia, efektów jego pracy,
 - 2) napotykanych przez niego trudności w relacji do możliwości i wymagań edukacyjnych,
 - 3) potrzeb rozwojowych ucznia,
 - 4) nauczycielskich propozycji konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu trudności przez ucznia.
12. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej przy ocenianiu uczniów stosuje się średnią ważoną.
13. Ocenie podlegają wiedza i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej.

14. Podstawą do wystawienia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej jest średnia ważona z ocen bieżących uzyskanych na następujących przedmiotach:
- język polski,
 - język angielski,
 - język niemiecki,
 - historia,
 - historia i społeczeństwo,
 - przyroda,
 - biologia,
 - chemia,
 - fizyka,
 - geografia,
 - matematyka,
 - informatyka,
 - zajęcia komputerowe,
 - wiedza o społeczeństwie,
 - edukacja dla bezpieczeństwa.
15. Przedmioty: plastyka, muzyka, technika, zajęcia techniczne, religia, etyka, wychowanie fizyczne – ze względu na specyfikę – są wyłączone z systemu oceniania za pomocą średniej ważonej. Przy ustalaniu oceny z wymienionych przedmiotów brany jest pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
16. W systemie oceniania za pomocą średniej ważonej każda ocena cząstkowa ma określoną wagę. Waga oceny zależy od formy aktywności ucznia.
17. Wagi ocen za poszczególne formy aktywności ucznia określa poniższa tabela.

FORMY AKTYWNOŚCI UCZNIĄ	WAGA OCENY	KOLOR ZAPISU W DZIENNIKU
aktywność na lekcji	1	czarny / niebieski
praca w grupach		
prowadzenie zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń		
zadanie domowe		
wykonanie pomocy dydaktycznych, pracy na rzecz Szkoły w ramach przedmiotu		
prezentacja referatu		
recytacja		
kartkówka	2	zielony
osiągnięcia w konkursach szkolnych		
rozwiązanie zadania problemowego		
realizacja i prezentacja projektu		
odpowiedź ustna		
czytanie		
dyktando	3	czerwony
praca klasowa		
test / sprawdzian		
osiągnięcia w konkursach międzyszkolnych powiatowych, rejonowych, wojewódzkich, ogólnopolskich, międzynarodowych		
samodzielne wypracowanie		

18. W przypadku oceniania innej formy aktywności ucznia lub potrzeby wyróżnienia któregoś z działań, nauczyciel ustala z klasą sposób oceny oraz jej wagę.
19. Oceny bieżące mają przyporządkowane wartości według skali:

OCENA	WARTOŚĆ
6	6,00
5+	5,50
5	5,00
5-	4,75
4+	4,50
4	4,00
4-	3,75
3+	3,50
3	3,00
3-	2,75
2+	2,50
2	2,00
1	1,00

20. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen bieżących według następującego schematu:

ŚREDNIA WAŻONA	OCENA ŚRÓDROCZNA / ROCZNA
5,51 – 6,00	celujący (6)
4,51 – 5,50	bardzo dobry (5)
3,51 – 4,50	dobry (4)
2,51 – 3,50	dostateczny (3)
1,51 – 2,50	dopuszczający (2)
1,00 – 1,50	niedostateczny (1)

21. Wobec uczniów, którzy posiadają opinię lub orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej stosuje się indywidualne kryteria oceny, zgodnie z zaleceniami poradni.

§3.

Ogólne warunki dotyczące oceniania

1. Prace pisemne (sprawdziany, prace klasowe, dyktanda, kartkówki):
 - 1) uczeń powinien znać termin w/w prac (z wyjątkiem kartkówek) z co najmniej tygodniowych wyprzedzeniem,
 - 2) w ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian/praca klasowa (praca kontrolna), a w ciągu tygodnia najwyżej trzy,
 - 3) kartkówka obejmuje materiał z ostatnich trzech tematów,
 - 4) łączna suma punktów uzyskana przez ucznia za prace pisemne przeliczana jest na ocenę w następujący sposób:

SKALA PROCENTOWA	OCENA
0% - 38%	niedostateczny (1)
39% - 45%	dopuszczający (2)
46% - 50%	dopuszczający plus (2+)
51% - 55%	dostateczny minus (3-)
56% - 62%	dostateczny (3)
63% - 67%	dostateczny plus (3+)
68% - 72%	dobry minus (4-)
73% - 79%	dobry (4)
80% - 84%	dobry plus (4+)
85% - 89%	bardzo dobry minus (5-)
90% - 96%	bardzo dobry (5)
97% - 99%	bardzo dobry plus (5+)
100%	celujący (6)

- 5) poprawiona i oceniona praca kontrolna winna być zwrócona uczniowi w ciągu dwóch tygodni, a sprawdzian i kartkówki najpóźniej po tygodniu.
2. Odpowiedź ustna obejmuje materiał z trzech ostatnich tematów.
3. Praca domowa:
 - 1) uczeń ma obowiązek systematycznie odrabiać zadanie domowe,
 - 2) każda praca domowa powinna być sprawdzona przez nauczyciela (szczegółowo przynajmniej u jednego ucznia, u innych fakt wykonania lub nie),
 - 3) nauczyciel może uwzględnić brak pracy domowej w przypadku szczególnych okoliczności poświadczonych przez rodziców (prawnych opiekunów),
 - 4) konsekwencje zapomnienia zeszytu, w którym znajdowała się praca domowa oraz braku pracy domowej, określa przedmiotowy system oceniania,
 - 5) nauczyciele nie zadają prac domowych z piątku na poniedziałek.
4. Zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń:
 - 1) uczeń ma obowiązek sumiennie prowadzić zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń,
 - 2) uczeń ma obowiązek uzupełnienia notatek w zeszycie za czas nieobecności w szkole (może być ksero),

- 3) każdy zeszyt sprawdzany jest pod kątem kompletności notatek, poprawności merytorycznej, estetyki oraz poprawności ortograficznej,
- 4) brak zeszytu przedmiotowego odnotowany jest w dzienniku w postaci minusa,
- 5) trzykrotny brak zeszytu przedmiotowego równoznaczny jest z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
5. Praca w grupach:
Ocenie podlega planowanie, organizowanie pracy, umiejętność współpracy z innymi członkami grupy, sposób prezentacji wykonanego zadania.
6. Aktywność:
Aktywność na lekcjach oceniania jest (+) lub (-). Szczegółowe ustalenia dotyczące oceniania pracy i aktywności na lekcji określają PSO.
7. Prace nadobowiązkowe:
 - 1) temat pracy, czas wykonania, formę pracy proponuje nauczyciel lub może to być inicjatywa i pomysł ucznia lub grupy uczniów,
 - 2) w czasie wykonywania pracy uczeń ma prawo konsultować się z nauczycielem,
 - 3) uczeń ma prawo zaprezentować swą pracę na forum klasy lub Szkoły,
 - 4) ocenie podlega pomysł, poprawność merytoryczna, staranność pracy, samodzielność, atrakcyjność prezentacji,
 - 5) prace dodatkowe są formą aktywności, ale nie mają decydującego wpływu na ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu.
8. Inne sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów specyficzne dla danego przedmiotu regulują PSO.
9. Narzędzia gromadzenia informacji o osiągnięciach, postępach i wysiłkach uczniów:
 - 1) dziennik lekcyjny papierowy (konieczność wprowadzenia opisu ocen, np. odpowiedź ustna, sprawdzian, recytacja wiersza itp.);
 - 2) dziennik elektroniczny,
 - 3) dzienniczek ucznia,
 - 4) karty obserwacji (np. karta szkolnych osiągnięć ucznia kl. I-III, karta samooceny ucznia, karta obserwacji pracy w grupie).
10. Zasady i sposoby poprawiania wyników niekorzystnych:
 - 1) uczeń ma prawo do poprawy pracy pisemnej (z wyjątkiem kartkówek),
 - 2) poprawa pracy pisemnej jest dobrowolna i musi odbyć się w umówionym z nauczycielem terminie (najpóźniej w czasie dwóch tygodni od rozdania prac),
 - 3) punktacja za poprawę pracy jest taka sama jak za pracę pierwotną,
 - 4) do dziennika wpisuje się obie oceny,
 - 5) poprawę można pisać tylko raz,
 - 6) uczeń unikający prac pisemnych będzie kontrolowany bez zapowiedzi i w formie wybranej przez nauczyciela,
 - 7) po nieobecności trwającej ponad 3 dni termin zaliczenia zaległej pracy pisemnej ustala nauczyciel przedmiotu w czasie nie przekraczającym dwóch tygodni.
11. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna uwzględnia różnorodne obszary aktywności dziecka i ich efekty. Co najmniej trzy dni przed zakończeniem półrocza odbędzie się klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej.
12. Stopnie uzyskane przez ucznia po dniu wystawienia oceny śródrocznej zalicza się na poczet drugiego półrocza.
13. Udział w zajęciach nadobowiązkowych będzie zaliczany na zasadzie uczestnictwa.

§4.

1. Zasady formułowania wymogów edukacyjnych.

- 1) Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię tych poradni wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
- 2) Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
 - 3) Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i zainteresowanych rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
 - 4) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu.
 - 5) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, muzyki, plastyki, zajęć komputerowych i informatyki w szczególności będzie brany wysiłek wkładany przez uczniów w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 - 6) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki oraz z nauki drugiego języka obcego. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów ucznia oraz na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń wydanej przez lekarza, opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 - 7) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza.
 - 8) Jeśli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony/a”.

2. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne.

- 1) Wymagania konieczne (K) na stopień dopuszczający obejmują elementy treści podstawy programowej:
 - a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) potrzebne w życiu.
- 2) Wymagania podstawowe (P) na stopień dostateczny obejmują elementy treści podstawy programowej:
 - a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,

- b) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
 - c) o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
 - d) często powtarzające się w programie nauczania,
 - e) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - f) określone w podstawie programowej na poziomie nieprzekraczającym wymagań,
 - g) zawartych w podstawie programowej.
- 3) Wymagania rozszerzające (R) na stopień dobry obejmują elementy treści podstawy programowej:
- a) istotne w strukturze przedmiotu,
 - b) bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych,
 - c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowywaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów,
 - d) użyteczne w szkole i pozaszkolnej działalności,
 - e) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorców (przykładów) znanych z lekcji i z podręcznika.
- 4) Wymagania dopełniające (D) na stopień bardzo dobry obejmują pełny zakres treści określonych w podstawie programowej. Są to więc treści:
- a) złożone, ważne, trudne, do opanowania,
 - b) wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - c) umożliwiające rozwiązywanie problemów,
 - d) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym, wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach nietypowych.
- 5) Wymagania wykraczające (W) na stopień celujący obejmują treści:
- a) całej podstawy programowej,
 - b) stanowiące efekt także samodzielnej pracy ucznia,
 - c) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - d) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości w ramach podstawy programowej.

3. Sposoby sprawdzania postępów uczniów.

- 1) Zadawanie uczniom pytań w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalenie i jednocześnie na kontrolę (kontrola ustna).
 - 2) Dawanie uczniom poleceń (wykonanie zadań, ćwiczeń), które wykonują ustnie bądź pisemnie na tablicy, w zeszytach przedmiotowym.
 - 3) Prace klasowe w postaci wypracowania, dyktanda, zadań.
 - 4) Stosowanie nauczycielskich sprawdzianów.
 - 5) Obserwowanie uczniów w czasie zajęć dydaktycznych.
 - 6) Szacowanie wytworów pracy uczniów.
 - 7) Analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych.
- Kontrola powinna być systematyczna, tj. równomiernie rozłożona na cały okres nauki.

§5.

1. Kryteria ocen zachowania.

- 1) Ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia następujące obszary:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób,
 - e) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - f) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - g) aktywność społeczną, tj. udział w życiu klasy, szkoły i środowiska.

- 2) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
- 3) Ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
- 4) Ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca klasy mając obowiązek wziąć pod uwagę:
 - a) opinię nauczycieli uczących jego klasę,
 - b) opinie innych pracowników szkoły,
 - c) zdanie zespołu uczniowskiego, który może wyrażać własną opinię o zachowaniu kolegów,
 - d) samoocenę, o ile uczeń sam chce coś istotnego wniesić do opinii o swym zachowaniu.
- 5) Ocenę zachowania śródroczną i roczną począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
- 6) W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.
- 7) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 8) Obowiązkiem wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i rodziców z regulaminem oceniania zachowania na początku roku szkolnego.
- 9) Rodzice mają prawo do uzyskania bieżących i okresowych informacji o zachowaniu swego dziecka na terenie Szkoły i w czasie zajęć pozaszkolnych przez nią organizowanych, a wychowawca ma obowiązek pilnie powiadamiać ich o nieodpowiednim zachowaniu dziecka.
- 10) W pkt. 2 §5. ustalono szczegółowe kryteria zachowania ucznia z uwzględnieniem jako wyjściowej oceny, ocenę poprawną. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia warunki na ocenę poprawną i dobrą, ocenę bardzo dobrą – gdy spełnia warunki na dobrą i bardzo dobrą, a wzorową – gdy spełnia warunki na bardzo dobrą i wzorową.

2. Kryteria na poszczególne oceny zachowania.

- 1) Ocena zachowania – wzorowe.
 - a) wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia regulaminów szkolnych, jest pozytywnym wzorem dla innych uczniów w klasie i Szkole,
 - b) wyróżnia się wzorowym stosunkiem do obowiązków szkolnych:
 - osiąga wyniki nauczania maksymalne do swoich możliwości,
 - zawsze jest przygotowany do lekcji,
 - pilnie uważa na lekcjach,
 - nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych oraz żadnych celowych spóźnień,
 - nie ma żadnych negatywnych uwag w dzienniczku i klasowym zeszycie uwag,
 - podczas uroczystości szkolnych ma zawsze strój galowy,
 - c) wykazuje inicjatywę i samodzielność w podejmowaniu prac na rzecz klasy, Szkoły i środowiska,
 - d) sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań,
 - e) w Szkole i poza Szkołą zachowuje się bez zarzutów, godnie ją reprezentuje,
 - f) aktywnie pełni różne funkcje w klasie i Szkole,
 - g) bierze udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.,

- h) aktywnie rozwija swoje możliwości i uzdolnienia w szkole i poza nią,
 - i) aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę,
 - j) wyróżnia się wysoka kulturą osobistą:
 - jest życzliwy i uczynny,
 - pomaga kolegom w nauce,
 - reaguje na krzywdę innych i przejawy zła,
 - potrafi kulturalnie zachować się w różnych sytuacjach i miejscach,
 - nigdy nie używa wulgarnego słownictwa,
 - używa zwroty grzecznościowe wobec kolegów, nauczycieli oraz wszystkich pracowników Szkoły,
 - k) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
- 2) Ocena zachowania – bardzo dobre.
- a) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - b) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, Szkoły, środowiska,
 - c) dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczyciela zadań,
 - d) pełni różne funkcje w klasie i właściwie się z nich wywiązuje,
 - e) zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,
 - f) bierze udział w konkursach przedmiotowych, zwodach sportowych oraz organizowanych przez Szkołę zajęciach pozalekcyjnych,
 - g) jest zawsze kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami starszymi,
 - h) zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza Szkołą nie budzi zastrzeżeń,
 - i) nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
 - j) wyróżnia się koleżenością, jest prawdomówny,
 - k) nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
 - l) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i celowych spóźnień,
 - m) podczas uroczystości szkolnych ma strój galowy,
 - n) szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
 - o) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,
 - p) nie ulega nałogom.
- 3) Ocena zachowania – dobre.
- a) przestrzega postanowień regulaminów szkolnych,
 - b) wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
 - c) uczestniczy w życiu klasowym,
 - d) podejmuje się wykonania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela,
 - e) uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę
 - f) zachowuje się kulturalnie,
 - g) nie uczestniczy w bójkach i kłótniach z kolegami, nie przeszkadza w pracy nauczycielom, kolegom i innym pracownikom Szkoły, zwracane mu uwagi odnoszą pozytywny skutek,
 - h) zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza Szkoła nie budzi poważnych zastrzeżeń,
 - i) dba o kulturę słowa, stosuje zwroty grzecznościowe,
 - j) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
 - k) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i celowych spóźnień,
 - l) nie ulega nałogom.
- 4) Ocena zachowania – poprawne.
- a) zdarza mu się sporadycznie nie w pełni przestrzegać postanowień regulaminów szkolnych,
 - b) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne, ale nie zawsze pracuje na miarę swoich możliwości,
 - c) stara się być grzeczny i uprzejmy na co dzień, okazuje szacunek kolegom oraz wszystkim pracownikom Szkoły, jednakże sporadycznie łamie zasady współżycia społeczności szkolnej np.: uczestnicząc w kłótniach i konfliktach o niskiej szkodliwości, ale zawsze wykazując

chęć współpracy z wychowawcą i pedagogiem; pozytywnie reaguje na uwagi pracowników Szkoły,

- d) nie znęca się fizycznie i psychicznie nad innymi,
 - e) nie wagaruje, nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
 - f) dba o swój wygląd zewnętrzny, szanuje mienie szkolne oraz własność kolegów,
 - g) nie ulega nałogom.
- 5) Ocena zachowania – nieodpowiednie.
- a) wielokrotnie dopuszcza się łamania postanowień regulaminu szkolnego,
 - b) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - c) nie wykazuje zainteresowania sprawami klasy i Szkoły,
 - d) niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów oraz innych pracowników Szkoły,
 - e) wykazuje brak kultury ,
 - f) jest arogancki, agresywny i wulgarny; ignoruje uwagi,
 - g) wielokrotnie powtarza te same przewinienia; bierze udział w bójkach,
 - h) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego ,
 - i) przynosi niebezpieczne narzędzia, samodzielnie opuszcza teren Szkoły lub oddala się od grupy,
 - j) używa wulgarnego słownictwa,
 - k) w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 25 godzin,
 - l) notorycznie się spóźnia w ciągu dnia na zajęcia,
 - m) nie szanuje cudzej własności,
 - n) ulega nałogom.
- 6) Ocena zachowania – naganne.
- a) nagminnie nie przestrzega postanowień regulaminów szkolnych,
 - b) wykazuje naganne stosunek do obowiązków szkolnych,
 - c) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych,
 - d) nie bierze udziału w życiu klasy i Szkoły,
 - e) znęca się fizycznie i psychicznie nad innymi, stosuje szantaż, wyłudzenia, zastraszanie,
 - f) bierze udział w bójkach i kradzieżach,
 - g) rozmyślnie dewastuje mienie szkolne lub prywatne,
 - h) wszedł w konflikt z prawem, działa w nieformalnych grupach,
 - i) ma lekceważący stosunek do otoczenia, a czyny jego noszą znamiona przestępstwa,
 - j) nakłania innych do postawy społecznej i niemoralnej,
 - k) nie realizuje obowiązku szkolnego, wagaruje, opuścił w półroczu bez usprawiedliwienia więcej niż 25 godzin,
 - l) ulega nałogom,
 - m) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez Szkołę środków zaradczych i nie chce korzystać z proponowanych form pomocy.
- 7) Szkoła piętnuje szczególnie:
- a) postawy zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu fizycznemu i psychicznemu ucznia oraz osób na które oddziałuje,
 - b) nieusprawiedliwioną absencję,
 - c) wandalizm,
 - d) zabór mienia,
 - e) wulgarność języka,
 - f) arogancję wobec rówieśników i dorosłych,
 - g) ignorowanie poleceń nauczycieli,
 - h) niską kulturę osobistą,
 - i) utrudnianie procesu dydaktycznego swojej klasy przyjmowanymi postawami podczas lekcji.

§6.

1. Zasady organizowania egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego oraz procedury podwyższania przewidywanych ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania.

- 1) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna **roczna** może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 2) Uczeń ma prawo do 2 egzaminów poprawkowych z obowiązujących zajęć edukacyjnych.
- 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin będzie miał formę ćwiczeń praktycznych. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 4) W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne –jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 5) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
- 6) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) skład komisji,
 - c) termin egzaminu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 7) Protokół stanowi załącznik do arkusza klasyfikacyjnego ucznia.
- 8) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
- 10) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może **jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego** promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te realizowane są w klasie programowo wyższej.

2. Egzamin klasyfikacyjny.

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, najpóźniej w ostatnim dniu roku szkolnego.
- 3) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 5) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

- 6) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 7) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni –w charakterze obserwatorów –rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 8) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - nazwę zajęć edukacyjnych,
 - imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - termin egzaminu,
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, oraz informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 9) Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 10) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
- 11) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą:
 - a) uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakres części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem,
 - b) uczniowi takiemu nie ustala się oceny z zachowania,
 - c) dla ucznia nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, wychowania fizycznego.
- 12) Rocznych egzaminów klasyfikacyjnych nie przeprowadza się dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

3. Warunki i tryb postępowania, gdy roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub zachowania ustalono niezgodnie z prawem.

- 1) Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
- 2) Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno –wychowawczych.
- 3) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego w formie zadań praktycznych, w ciągu pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń (termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zdanych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

- 4) W skład komisji wchodzi:
 - a) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze –jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - b) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w zespole klasowym ucznia,
 - pedagog, psycholog,
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - przedstawiciel Rady Rodziców.
- 5) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnianych przypadkach, a Dyrektor Szkoły powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej Szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6) Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 7) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona przez komisję ocena zachowania jest ostateczna, a ocena niedostateczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Z prac komisji sporządzany jest protokół zawierający:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - nazwę zajęć edukacyjnych,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach oraz wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - imię i nazwisko ucznia
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§7.

Promowanie i klasyfikowanie uczniów

- 1) Uczeń klasy I –III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcie edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
- 2) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.
- 3) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych w szkolnym planie nauczania uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.
- 4) Uczeń, który nie spełnił określonych wyżej warunków nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
- 5) W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I –III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) o niepromowaniu do klasy programowo wyższej.
- 6) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 7) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 8) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen o której mowa w pkt. 6, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tą należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
- 9) Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na okresowym i rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania w danym okresie oraz roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny z zajęć edukacyjnych i jednej opisowej zachowania.
- 10) Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach IV –VIII polega na okresowym i rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym półroczu oraz roku szkolnym z obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej i rocznej oceny zachowania zgodnie ze skalą określona w niniejszym regulaminie.
- 11) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniom szansę uzupełnienia braków.
- 12) Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej i składają się na nią:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych ustalone w klasie ósmej,
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,
 - c) roczna ocena zachowania ustalona w klasie ósmej.
- 13) W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno –terapeutycznym.
- 14) W szkole lub oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów

- niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
- 15) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów oraz ocenianego ucznia.
 - 16) Na siedem dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem nauczyciele prowadzący oraz wychowawca informują ucznia oraz jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
 - 17) O przewidywanych ocenach powiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie w czasie zebrań (potwierdzenie powiadomienia przechowuje się w teczkach wychowawcy). W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu, wychowawca skutecznie powiadamia ich o proponowanych ocenach w dniu następnym.
 - 18) Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
 - 19) Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
 - 20) O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznych.
 - 21) Promocję z wyróżnieniem otrzymują uczniowie klas IV –VIII, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 - 22) Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny w formie edukacji domowej otrzymuje promocję z wyróżnieniem jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75.
 - 23) Tytuł Prymusa Szkoły Podstawowej nr 34 im. Wojska Polskiego w Poznaniu przyznawany jest uczniowi klasy VIII zgodnie z Regulaminem przyznawania tytułu „Prymusa Szkoły Podstawowej nr 34 im. Wojska Polskiego w Poznaniu”.